

# Гарантиране на поверителност на данните

Практически съвети за защита на  
данните на клиентите



# Защо поверителността на данните е важна за нас?

**Личната информация на клиентите** ни е в основата на операциите на нашата компания. Защитата ѝ е неразделна част от постоянния ни успех.

Ако клиентите ни нямат доверие, че ще защитим личните им данни, те може да изберат да работят с друга компания. Освен това сме обвързани от строги **правни изисквания**.

# Кои данни се считат за лични?



Личните данни са всяка информация, която може да се използва за идентифициране на определено лице или бизнес.

Финансовите, медицинските, генетичните и биометричните данни са особено чувствителни, тъй като попадането им в погрешни ръце може да доведе до последствия.



# Как да предпазите данните си?

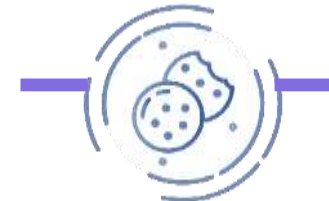
Ето и нашите най-важни съвети за управление и защита на данните на клиентите:



# 1. Ограничете събирането на данни.



Събирайте лична информация само за конкретни и одобрени цели и единствено с одобрението на прекия си ръководител.



Информирайте клиентите за използването на данните им и им дайте възможност за отказ.

## 2. Организирайте добре данните.



Съхранявайте информацията  
съгласно насоките на  
компанията.  
Ако не сте сигурни за процеса,  
просто попитайте.



Ако попаднете на случай на  
незащитено съхранение,  
информирайте ръководителя си.

## 3. Бъдете внимателни при споделяне на информация.



Споделяйте лична информация изключително чрез определените за целта канали.



Водете записи за всяко споделяне на информация, включително за получателя, датата и целта.



Предоставяйте достъп до лични данни само на лицата със законна необходимост във връзка с работата.

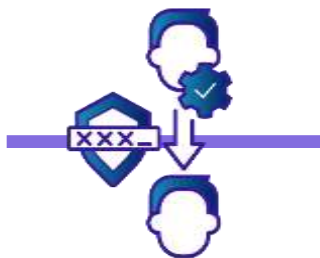
# 4. Архивирайте и изтривайте информацията своевременно.



Съхранявайте информацията само за  
необходимия или допустимия от закона  
срок.



Архивирайте информацията според  
одобрените методи на компанията,  
в зависимост от вида и нивото на  
чувствителност на данните.



След използване на данни за  
съответната цел, бъдете отговорни в  
разпореждането с тях.



# Да обобщим:

**1**

## Ограничете събирането на данни

Събирайте само за конкретна цел и бъдете прозрачни.

**2**

## Организирайте добре данните

Спазвайте насоките на компанията и информирайте прекия си ръководител за грешки.

**3**

## Бъдете внимателни при споделяне на информация

Споделяйте със съответните страни чрез определените за целта канали и водете записи.

**4**

## Архивирайте и изтривайте информацията своевременно

Управлявайте надлежно данните, като ги архивирате, когато е уместно, и като ги изтривате, когато вече не са необходими или законът го изисква.



**CYBERREADY**



# Поверителността е важна

и сега разполагате със стратегии  
да я защитите напълно.