

Verzeker de gegevenspr ivacy

Praktische tips om
klantgegevens te beveiligen



Waarom vinden wij gegevensprivacy belangrijk?

De **privé-informatie van onze klanten** staat centraal in de werking van onze bedrijf. Haar beveiliging is essentieel voor ons succes.

Als onze klanten er niet op kunnen rekenen dat wij hun persoonsgegevens beschermen, zullen ze misschien elders hun heil zoeken. Bovendien zijn wij aan **strengere wettelijke vereisten** gebonden.

Welke gegevens worden als persoonsgegevens beschouwd?



De term persoonsgegevens duidt op alle informatie die kan worden gebruikt om een individu of een bedrijf te identificeren.

Financiële, medisch, genetische en biometrische informatie is bijzonder gevoelig. Als ze in verkeerde handen vallen, kan dat ernstige gevolgen hebben.



Hoe kunt u gegevens veilig houden

Dit zijn onze beste tips voor het beheer en de beveiliging van klantgegevens:



1. Beperk de gegevensverzameling.



Verzamel persoonsgegevens uitsluitend voor specifieke, goedgekeurde doeleinden en alleen met de goedkeuring van uw supervisor.



Informeer de klanten over het gebruik van hun gegevens en geef hen de mogelijkheid om het te weigeren.

2. Organiseer de gegevens zoals het hoort.



Bewaar de informatie volgens de richtlijnen van ons bedrijf.
Vraag om raad als u twijfelt over het proces.



Informeer uw manager als u merkt dat gegevens onveilig worden bewaard.

3. Wees voorzichtig met het delen van informatie.



Deel persoonsgegevens uitsluitend via de goedgekeurde kanalen.



Registreer het delen van informatie, met inbegrip van de ontvanger, de datum en het doel.



Beperk de toegang tot persoonsgegevens tot alleen personen die ze om legitieme zakelijke redenen nodig hebben.

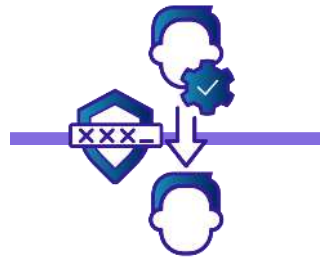
4. Archiveer en verwijder informatie tijdig.



Bewaar informatie niet langer dan nodig of wettelijk toegestaan is.



Archiveer informatie volgens de goedgekeurde methoden van ons bedrijf, afhankelijk van het type en de gevoeligheid van de gegevens.



Verwijder de gegevens correct nadat ze voor hun doel gebruikt zijn.

Samengevat:

1

Beperk uw gegevensverzameling

Verzamel gegevens uitsluitend voor een specifiek doel en wees transparant.

2

Organiseer de gegevens zoals het hoort

Volg de richtlijnen van het bedrijf en informeer uw supervisor over fouten.

3

Wees voorzichtig met het delen van informatie

Deel ze alleen met relevante partijen via goedgekeurde kanalen en registreer het.

4

Archiveer en verwijder informatie tijdig

Beheer de gegevens door ze volgens de regels te archiveren en ze te verwijderen wanneer ze niet langer nodig of wettelijk vereist zijn.



CYBERREADY



De privacy is belangrijk

**en u kent nu de strategieën om hem
goed te beschermen.**