

# Confidentialité des données garantie

Conseils pratiques pour garder  
confidentielles les données des  
clients



# Pourquoi la confidentialité des données nous est importante ?

Les **informations confidentielles de nos clients** sont au cœur des préoccupations des opérations de notre entreprise; les préserver est essentiel pour notre réussite.

Sans avoir acquis la confiance de nos clients sachant que nous protégeons leurs données personnelles, ils sont susceptibles de choisir une autre entreprise. Nous sommes en outre liés par des **exigences légales strictes**.

# Quelles données sont considérées comme confidentielles ?



Les données confidentielles se réfèrent à toute information pouvant être utilisée pour identifier une personne ou une entreprise.

Les informations financières, génétiques et biométriques sont particulièrement sensibles, puisqu'elles sont susceptibles d'avoir de graves conséquences dans le cas où elles tomberaient entre de mauvaises mains.



# Comment aider à préserver les données ?

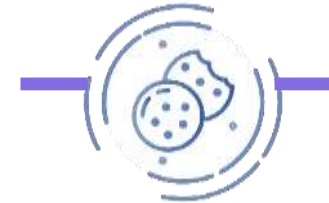
Voici nos principaux conseils pour la gestion et la protection des données du client :



# 1. Limiter la collecte de données.



Collecter les informations personnelles uniquement pour un objectif spécifique approuvé et uniquement avec l'approbation de votre supérieur.



Informez les clients de l'utilisation des données et leur permettez de ne pas y adhérer.

## 2. Correctement organiser les données.



Stocker les informations selon les lignes directrices de l'entreprise.  
Si vous n'êtes pas certain du processus, demandez.



Si vous vous trouvez face à un stockage non sécurisé - veuillez en informer votre supérieur.



# 3. Partager les informations avec précaution.



Partager des informations privées uniquement dans les canaux attitrés



Conservez un enregistrement de toutes les informations partagées, y compris le destinataire, la date et l'objet.



Octroyer l'accès aux données personnelles uniquement aux personnes affichant un besoin légitime.

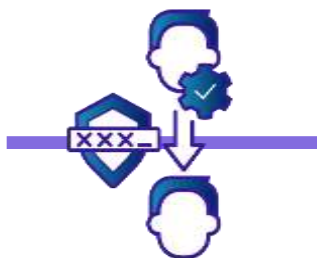
# 4. Archiver et supprimer immédiatement les informations.



Ne garder les informations uniquement pour la période nécessaire ou légalement autorisée.



Les informations archivées par les modes approuvés de notre entreprise sont basées sur le type et le niveau de sensibilité des données.



Après avoir utilisé les données pour l'objectif en question, en disposer de façon responsable.



# Pour résumer :

1

## Limiter la collecte de données

Ne les récolter que pour un objectif spécifique et soyez transparents.

2

## Correctement organiser les données

Suivre les lignes directrices de l'entreprise et avvertir votre supérieur en cas d'erreurs.

3

## Partager les informations avec précaution

Partager avec des parties pertinentes sur des canaux attitrés et les enregistrer.

4

## Archiver et supprimer immédiatement les informations

Gérer correctement les données en les archivant lorsqu'approprié et les effacer lorsqu'elles ne sont plus utiles ou requises par la loi.



**CYBERREADY**



# La confidentialité est importante

et vous avez à présent les stratégies vous permettant de les protéger correctement.