

# Garantire la privacy dei dati

Consigli pratici per la salvaguardia dei dati dei clienti



# Perché la privacy dei dati è importante per noi?

Le **informazioni private dei nostri clienti** sono al centro delle attività della nostra azienda; la loro salvaguardia è parte integrante del nostro successo.

Senza la fiducia dei nostri clienti nella protezione dei loro dati personali, essi potrebbero scegliere di rivolgersi altrove. Oltre a questo, siamo vincolati da rigorosi **requisiti legali**.

# Quali dati sono considerati privati?



Per dati privati si intendono tutte le informazioni che possono essere utilizzate per identificare una persona o un'azienda.

Le informazioni finanziarie, mediche, genetiche e biometriche sono particolarmente sensibili, in quanto possono avere gravi conseguenze se cadono nelle mani sbagliate.



# Come si possono tenere al sicuro i dati?

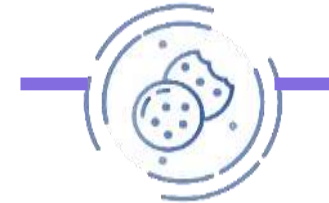
Ecco i nostri migliori consigli per gestire e proteggere i dati dei clienti:



# 1. Limitate la raccolta dei dati.



Raccogliete informazioni personali solo per scopi specifici e approvati ed esclusivamente con l'approvazione del vostro supervisore.



Informate i clienti sull'utilizzo dei dati e consentite loro di rinunciare.

## 2. Organizzate correttamente i dati.



Archivate le informazioni attenendovi alle linee guida aziendali.

Se non siete sicuri del processo, non esitate a fare domande.



Se vi imbattete in un archivio non sicuro, informate il vostro responsabile.

### 3. Condividete le informazioni con attenzione.



Condividete le informazioni private esclusivamente all'interno dei canali designati.



Conservate un registro di ogni condivisione di informazioni, con l'indicazione del destinatario, della data e dello scopo.



Consentite l'accesso ai dati personali solo a coloro che hanno una legittima necessità di lavoro.

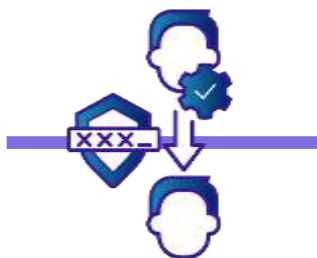
# 4. Archivate e cancellate tempestivamente le informazioni.



Conservate le informazioni solo per il tempo necessario o consentito dalla legge.



Archivate le informazioni secondo i metodi approvati dalla nostra azienda, in base al tipo e al livello di sensibilità dei dati.



Dopo aver utilizzato i dati per lo scopo previsto, smaltiteli in modo responsabile.



# Riassumendo:

**1**

## Limitate la raccolta dei dati

Raccoglieteli solo per uno scopo specifico e siate trasparenti.

**2**

## Organizzate correttamente i dati

Seguite le linee guida dell'azienda e segnalate gli errori al vostro supervisore.

**3**

## Condividete le informazioni con attenzione

Condivideteli con le parti interessate sui canali designati e registrarli.

**4**

## Archivate e cancellate tempestivamente le informazioni

Gestite correttamente i dati archiviandoli quando è opportuno e cancellandoli quando non sono più necessari o richiesti dalla legge.



**CYBERREADY**



**La privacy è importante**

**e ora avete delle strategie per  
proteggerla completamente.**