

Garantire la privacy dei dati

Consigli pratici per la salvaguardia dei dati dei clienti



Perché la privacy dei dati è importante per noi?

Le **informazioni private dei nostri clienti** sono al centro delle attività della nostra azienda; la loro salvaguardia è parte integrante del nostro successo.

Senza la fiducia dei nostri clienti nella protezione dei loro dati personali, essi potrebbero scegliere di rivolgersi altrove. Oltre a questo, siamo vincolati da rigorosi **requisiti legali**.

Quali dati sono considerati privati?



Per dati privati si intendono tutte le informazioni che possono essere utilizzate per identificare una persona o un'azienda.

Le informazioni finanziarie, mediche, genetiche e biometriche sono particolarmente sensibili, in quanto possono avere gravi conseguenze se cadono nelle mani sbagliate.



Come si possono tenere al sicuro i dati?

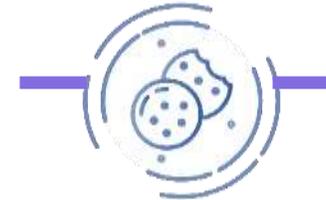
Ecco i nostri migliori consigli per gestire e proteggere i dati dei clienti:



1. Limitate la raccolta dei dati.



Raccogliete informazioni personali solo per scopi specifici e approvati ed esclusivamente con l'approvazione del vostro supervisore.



Informate i clienti sull'utilizzo dei dati e consentite loro di rinunciare.

2. Organizzate correttamente i dati.



Archivate le informazioni attenendovi alle linee guida aziendali.

Se non siete sicuri del processo, non esitate a fare domande.



Se vi imbattete in un archivio non sicuro, informate il vostro responsabile.

3. Condividete le informazioni con attenzione.



Condividete le informazioni private esclusivamente all'interno dei canali designati.



Conservate un registro di ogni condivisione di informazioni, con l'indicazione del destinatario, della data e dello scopo.



Consentite l'accesso ai dati personali solo a coloro che hanno una legittima necessità di lavoro.

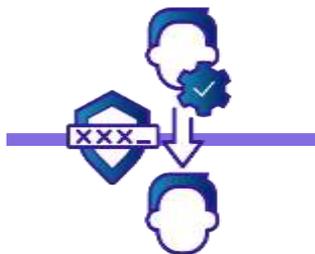
4. Archivate e cancellate tempestivamente le informazioni.



Conservate le informazioni solo per il tempo necessario o consentito dalla legge.



Archivate le informazioni secondo i metodi approvati dalla nostra azienda, in base al tipo e al livello di sensibilità dei dati.



Dopo aver utilizzato i dati per lo scopo previsto, smaltiteli in modo responsabile.

Riassumendo:

1

Limitate la raccolta dei dati

Raccoglieteli solo per uno scopo specifico e siate trasparenti.

2

Organizzate correttamente i dati

Seguite le linee guida dell'azienda e segnalate gli errori al vostro supervisore.

3

Condividete le informazioni con attenzione

Condivideteli con le parti interessate sui canali designati e registrarli.

4

Archivate e cancellate tempestivamente le informazioni

Gestite correttamente i dati archiviandoli quando è opportuno e cancellandoli quando non sono più necessari o richiesti dalla legge.



CYBERREADY



La privacy è importante

**e ora avete delle strategie per
proteggerla completamente.**