

# Zagwarantuj prywatność danych

Praktyczne wskazówki dotyczące  
ochrony danych klientów



# Dlaczego prywatność danych jest dla nas ważna?

**Prywatne informacje naszych klientów** są podstawą działalności naszej firmy – ich ochrona jest niezbędna dla naszego dalszego sukcesu.

Jeżeli klienci nie będą mieć zaufania co do tego, że będziemy chronić ich dane osobowe, mogą zdecydować się przenieść swoje interesy gdzie indziej. Poza tym obowiązują nas surowe **wymagania prawne**.

# Jakie dane są uważane za prywatne?



Dane prywatne to wszelkie informacje, które mogą być wykorzystane do identyfikacji osoby lub firmy.

Informacje finansowe, medyczne, genetyczne i biometryczne są szczególnie wrażliwe, ponieważ dostanie się ich w niepowołane ręce może mieć poważne konsekwencje.



# Jak można zapewnić bezpieczeńst wo danych?

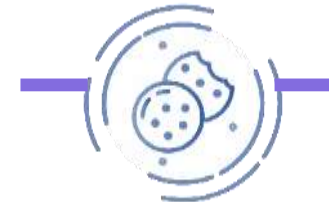
Oto najważniejsze wskazówki dotyczące zarządzania danymi klientów i ich ochrony:



# 1. Ogranicz gromadzenie danych.



Zbieraj dane osobowe tylko do określonych, zatwierdzonych celów i tylko za zgodą przełożonego.



Informuj klientów o wykorzystywaniu danych i umożliwaj im rezygnację.

## 2. Zorganizuj dane w odpowiedni sposób.



Przechowuj informacje zgodnie z wytycznymi naszej firmy.  
Jeśli nie masz pewności co do procesu, po prostu zapytaj.



Jeśli natkniesz się na niebezpieczne przechowywanie – poinformuj swojego przełożonego.



### 3. Ostrożnie udostępniaj informacje.



Udostępniaj prywatne informacje wyłącznie poprzez wyznaczone kanały.



Zapisuj każdą wymianę informacji, podając jej odbiorcę, datę i cel.



Udzielaj dostępu do danych osobowych tylko osobom mającym uzasadnioną potrzebę biznesową.

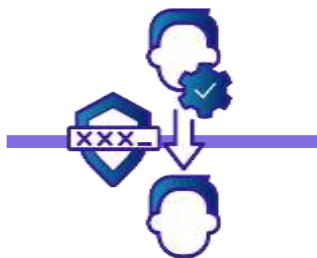
## 4. Archiwizuj i usuwaj informacje bezzwłocznie.



Przechowuj informacje tylko tak długo, jak jest to konieczne lub prawnie dozwolone.



Archiwizuj informacje zgodnie z metodami zatwierdzonymi przez naszą firmę, w zależności od rodzaju i stopnia wrażliwości danych.



Po wykorzystaniu danych zgodnie z ich przeznaczeniem pozabądź się ich w odpowiedzialny sposób.



# Podsumowując:

**1**

## Ogranicz gromadzenie danych

Zbieraj dane tylko w konkretnym celu i zachowaj przejrzystość.

**2**

## Zorganizuj dane w odpowiedni sposób

Postępuj zgodnie z wytycznymi firmy i informuj przełożonego o błędach.

**3**

## Ostrożnie udostępniaj informacje

Udostępniaj informacje odpowiednim podmiotom poprzez wyznaczone kanały i rejestruj taki fakt.

**4**

## Archiwizuj i usuwaj informacje bezzwłocznie

Właściwie zarządzaj danymi poprzez ich archiwizację, gdy jest to konieczne, i usuwaj je, gdy nie są już potrzebne lub gdy wymaga tego prawo.



**CYBERREADY**

**Prywatność ma znaczenie,**

**a teraz masz strategie, które  
pozwolą Ci ją w pełni chronić.**